

Принят
общим собранием
трудового коллектива
« » 2015 г.
Протокол №

Устав
юридического лица

ОГРН 1086136000048,

представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
14 мая 2015
(дата)

за ОГРН 2156186048412

Утвержден постановлением
Администрации Целинского района
«14» мая 2015 г. № 264

Глава Администрации Целинского
района



Б.Н. Сорокин

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ивушка»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Целинского района по финансово-
экономическим вопросам -
заведующий финансовым отделом
Администрации Целинского района



Е.В. Корнева

«14» мая 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
Целинского района



Т. Костенко

«14» мая 2015 г.

с. Лопанка
Целинского района Ростовской области
2015 г.

с. Лопанка
Целинского района Ростовской области
2015 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3 «Ивушка».

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ивушка» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений.

Настоящий устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ивушка» (далее – МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне не могут противоречить настоящему уставу.

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения.

1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Ивушка»

1.2. Сокращенное наименование: МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения.

2.1. Юридический адрес: 347769, Ростовская область, Целинский район, с. Лопанка, ул. Советская 8а.

2.2. Фактический адрес (адрес осуществления образовательной деятельности): 347769, Ростовская область, Целинский район, с. Лопанка, ул. Советская 8а

2.3. Место нахождения МБДОУ определяется местом его государственной регистрации.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ

3.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Ивушка» создано на основании Постановления Главы Целинского района от 19 февраля 2008 года № 64.

3.2. Учредителем и собственником имущества МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» является муниципальное образование «Целинский район».

3.3. Функции и полномочия учредителя МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Целинского района, Администрация Целинского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.4. Юридический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 347760, Ростовская область, посёлок Целина, улица 2-я линия, 105.

3.5. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» находится в ведении Отдела образования Администрации Целинского района.

4. Предмет и цели деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»

4.1. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» - учреждение. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Целинского района, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

5.1. Основной деятельностью МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» создано.

5.2. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.3. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБДОУ:

5.4.1. Воспитательная и образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и программе учреждения, разработанной самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальным программам дошкольного образования, принятых на Совете педагогов МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, присмотр и уход за детьми. МБДОУ «д/с №3 «Ивушка» вправе создавать дополнительные образовательные программы.

5.4.2. Финансово - хозяйственная деятельность.

5.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

5.5.1. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в соответствии с законодательством РФ может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами дошкольного образования и государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

- познавательно-речевой;
- физкультурно-оздоровительной;
- художественно-эстетической;
- социально-личностной;
- эколого-биологической;
- хореографической;
- театрализованной;
- ручному труду.

МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» осуществляет работу с детьми, не посещающими МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и их родителями.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»

6.1. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» не имеет обособленных подразделений, филиалов, представительств.

МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ и действуют на основании доверенности.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются локальными нормативными актами МБДОУ.

7.1.1. Органами управления МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» является руководитель МБДОУ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

- Управляющий совет МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- Педагогический совет МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- Общее собрание трудового коллектива МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- Родительский комитет МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

7.1.2. Руководителем МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» является заведующий МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка». Единоличным исполнительным органом МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» является прошедший соответствующую аттестацию заведующий МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Заведующий МБДОУ осуществляет руководство текущей деятельностью МБДОУ «на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, Целинского района настоящего Устава, трудового договора. Заведующий МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управляющему совету МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в соответствии с установленной компетенцией.

7.1.3. К компетенции заведующего МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» или иных органов МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

7.1.4. Заведующий МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» без доверенности действует от имени МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», в том числе представляет интересы МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и совершает сделки от имени МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», утверждает штатное расписание МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», бухгалтерскую отчетность МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», распоряжается имуществом МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», утверждает должностные инструкции, решает вопросы оплаты труда работников МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем финансов, имеет право первой подписи, - организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами МБДОУ, определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы, в установленном действующим законодательством порядке

обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.1.5. Заведующий МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» несет персональную ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним, а также за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- соблюдения требований правил пожарной безопасности, обязательных требований законодательства в области ветеринарной, фитосанитарной, санитарно-гигиенической и эпидемиологической безопасности, трудового законодательства.

7.1.6. Заведующий несет перед МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.7. Должностные обязанности заведующего МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», его филиалов и представительств не могут исполняться по совместительству.

7.1.8. Права и обязанности заведующего МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с заведующим МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» устанавливается на неопределённый срок.

7.1.7. Компетенция заместителей руководителя МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» устанавливается заведующим МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

7.1.8. Заместители заведующего МБДОУ, действуют от имени МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

7.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.2.1. Рассматривает предложения МБДОУ о внесении изменений в устав МБДОУ, утверждает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.2.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- программы деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- отчеты МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

7.2.3. Рассматривает и согласовывает:

- принимает решение о реорганизации или ликвидации МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», изменении его типа;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- предложения МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- предложения руководителя МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее – МУ Целинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского района (далее – МУП Целинского района), с баланса МУ Целинского района или МУП Целинского района на баланс в оперативное управление МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» собственником или приобретенного МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- списания недвижимого имущества МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- внесения МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.2.4. Подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.2.5. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

7.2.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- корректировку программ деятельности МБДОУ.

7.2.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

7.2.8. Устанавливает порядок представления МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и об использовании закрепленного за МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» муниципального имущества.

7.2.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в соответствии с действующим законодательством.

7.2.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», принадлежащего МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.2.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.2.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган;

- назначает или организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;

- принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем;

- заключает трудовой договор с руководителем МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;

- расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;

- осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в соответствии с законодательством;

- применяет к руководителю МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» меры поощрения в соответствии с законодательством;

- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в соответствии с законодательством;

Проводит:

- проверки деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;

- аттестацию руководителя МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в установленном порядке;

- ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

7.2.15. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Целинского района МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

7.3. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», указанных в пункте 7.2 настоящего устава, может корректироваться по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.3.1. Управляющий совет МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством и положением об Управляющем совете, принятым общим собранием трудового коллектива и утвержденным заведующим МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»:

- бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных;

- услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;

- рассмотрение ежегодного публичного отчета МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;

- рассмотрение отчета заведующего МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» об исполнении сметы расходования бюджетных средств;

- согласование годового плана работы МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;

- согласовывает смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии).

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и прилегающей территории;

- о кандидатуре вновь назначаемого заведующего МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;

- о стимулирующих выплатах заведующему МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;

- о расторжении трудового договора с заведующим МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

Формирование управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности.

Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

Общее количество членов управляющего совета – не менее 11 и не более 25 человек.

Деятельность Управляющего совета осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: заведующий МБДОУ, представитель Учредителя, представитель обучающегося не достигший возраста 18 лет.

Первое заседание Управляющего совета проводит старший по возрасту член Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета не менее 4-х раз в год. Протоколы заседаний ведет секретарь Управляющего совета, назначенный председателем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», работников МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» организует хранение документации Управляющего совета в делах Учреждения 7 лет.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае трехкратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.

Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

7.3.2. Педагогический совет МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» - орган управления педагогических и руководящих работников МБДОУ, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», решения вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров в установленном законом порядке;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- утверждает годовой план работы МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются воспитатели, специалисты МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка». Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Управляющего совета, общественности, родительского комитета.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в течение 5 лет. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после его утверждения приказом заведующего МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

Порядок деятельности педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

7.3.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», в состав которого входят все сотрудники МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает изменения, вносимые в Устав;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;

- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», отнесенные к его компетенции.

- принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;

- выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора; осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение общего собрания носит рекомендательный характер. Решение общего собрания, утвержденное приказом заведующего МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания трудового коллектива, осуществляет секретарь общего собрания работников, избираемый членами общего собрания работников сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» регламентируется «Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», утвержденным решением общего собрания трудового коллектива.

7.3.4. Родительский комитет МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» - орган управления, в состав которого входят родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

Родительский комитет МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни МБДОУ, содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет собирается не реже 4 раз в год. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав родительского комитета. Решение родительского комитета принимается простым большинством присутствующих.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» 3 года.

Порядок деятельности родительского комитета регламентируется «Положением о родительском комитете МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

8. Иные сведения о МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ.

8.1. Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ивушка» в соответствие с законодательством.

8.2. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» является настоящий устав.

8.5. Устав МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом Администрации Целинского района и Комитетом управления имуществом Администрации Целинского района.

8.6. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» имеет круглую печать.

8.7. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему (логотип).

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района.

8.9. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» или приобретенного МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» за счет выделенных собственником имущества МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» - муниципальное образование «Целинский район» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

8.12. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» - муниципального образования «Целинский район».

8.13. Собственник имущества МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» закрепленное им за МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» либо приобретенное МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

8.17. Собственником имущества МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» является муниципальное образование «Целинский район».

Имущество МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» принадлежит МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Целинского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Целинского района в отношении, находящихся в муниципальной собственности Целинского района, относятся к ведению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», а также имущество, приобретенное МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» за счет ассигнований бюджета Целинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ от его деятельности;
- ассигнования бюджета Целинского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством;
- доходы МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», полученные в соответствии с действующим законодательством: от приносящей доходы деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», указанной в настоящем уставе; от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, законами Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБДОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» из бюджета Целинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» собственником или приобретенного МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» несет перед МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» вправе передать полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании договора (соглашения) специализированному учреждению.

8.34. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.37. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет управления имуществом Администрации Целинского района – информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества Целинского района Ростовской области.

8.38. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка». Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.39. Размеры и структура доходов МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» или приобретенных МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» или приобретенного МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя не осуществляется.

8.44. Право МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» договорами.

8.46. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Реорганизация и ликвидация учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация и ликвидация учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением.

8.46.1. МБДОУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46.2. Изменение типа существующего МБДОУ «д/с №3 «Ивушка» в целях создания муниципального казённого учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.46.3. Имуществом МБДОУ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передаётся ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.46.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

МБДОУ осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.46.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.46.6. При ликвидации и реорганизации МБДОУ работникам МБДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.46.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения о МБДОУ – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

8.46.8. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.46.9. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.46.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.47. Изменение типа существующего МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.48. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» работникам МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района, сведения о МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» – по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Ликвидация МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

8.54. Ликвидация МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.55. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.56. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. Организация образовательного процесса в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»

9.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» основными общеобразовательными

программами дошкольного образования, деятельности по осуществлению присмотра и ухода за детьми, реализацией дополнительных общеобразовательных программ и определяемыми локальным актом МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и регламентируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

9.2. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» осуществляет деятельность, определённую настоящим уставом в целях:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- формирования творческой личности ребёнка через различные виды деятельности в зависимости от способностей детей и их интересов;
- социализации дошкольников средствами художественно-эстетического блока;
- приобщения детей к общечеловеческим ценностям;
- организация деятельности, включающей в себя поиск, разработку, внедрение нового содержания образования, форм и методов его реализации.

9.3. Обучение и воспитание в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» ведётся на русском языке.

9.4. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Целинского района в сфере образования.

9.6. В целях реализации принципа преемственности общего образования МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности. В МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» реализуются программы дополнительного образования.

9.7. Содержание образовательного процесса в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» определяется комплексными программами дошкольного образования, в том числе и авторскими, разработанными в соответствии с государственным образовательным стандартом и рекомендованными, утвержденными органами управления образованием РФ.

МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» самостоятельно в выборе вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных и утвержденных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» может организовывать работу инновационной площадки (или нескольких площадок) на базе своего учреждения по различным направлениям деятельности.

9.8. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» имеет право самостоятельно разрабатывать программу развития, образовательную программу МБДОУ годовой план работы, учебный план.

9.9. Образовательный процесс, включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника.

9.10. Организация образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

9.11. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» обеспечивает разностороннее развитие творческих способностей воспитанников с учетом их интересов, склонностей и возрастных особенностей по основным образовательным областям:

- коммуникативно-личностному;
- познавательно-речевому;
- художественно-эстетическому;
- физическому, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

9.12. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

9.13. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» может организовывать образовательный процесс в инновационном режиме: инновационные площадки, мастер-классы, создание банка инновационных идей и др.

9.14. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» содержания образовательных программ.

9.15. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляет один год.

9.16. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений».

9.17. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» может организовывать работу с социумом на основе договора о сотрудничестве (школы, Дома Культуры, библиотеки, музеи и др.)

10. Комплектование и порядок приёма детей в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»

10.1. Комплектование групп осуществляется МБДОУ самостоятельно в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

10.1.1. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» работает по пятидневной рабочей неделе в режиме неполного дня (10,5 часов в день). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

10.1.2. Основной структурной единицей МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

10.1.3. В МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» при необходимости могут функционировать группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день)

10.1.4. По запросам родителей (законных представителей), в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», утверждаемого заведующим.

10.1.5. Численность контингента детей в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» определяется, исходя из нормативной наполняемости.

10.2. В МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» принимаются дети при наличии свободных мест, в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, локальными актами МБДОУ, Административными регламентами оказания муниципальных услуг.

10.3. Во внеочередном порядке места в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» предоставляются категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

10.4. При приеме ребенка в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка.

10.5. Отчисление ребёнка из МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» может производиться в случаях предусмотренных законодательством РФ иными нормативными правовыми актами.

10.6. При приеме детей в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» руководство обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

10.7. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей (законных представителей), а также в летний период до 70 дней.

10.8. Порядок приема и отчисления регламентируется нормативными актами Целинского района, локальными нормативными актами МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», разработанным в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.9. Предельная наполняемость групп детьми устанавливается, согласно Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

10.10. Максимальный объем нагрузки детей во время занятий устанавливается в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

10.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

10.12. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

10.13. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», осуществляется МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка».

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляется медицинской организацией. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

11. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

11.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

11.2. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и родителями (законными представителями) детей.

11.3. Ребенок имеет право на:

- безопасные условия пребывания в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», обеспечивающие охрану его жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другое в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- медицинское обслуживание;
- воспитание и развитие, обучение и присмотр и уход;
- обучение и воспитание по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

11.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и родителями (законными представителями);
- оказывать добровольную помощь;
- посещать МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в Дни открытых дверей;
- расторгнуть договор с МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- защищать законные права и интересы ребенка;

- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», установленными нормативными правовыми актами;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- требовать выполнение устава МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» руководителем, педагогическими работниками.

11.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию «О правах ребенка», законодательство Российской Федерации;
- соблюдать устав МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- выполнять условия договора, заключенного с МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- взаимодействовать с МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- вносить своевременную плату за присмотр и уход в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в установленном порядке;

11.6. Педагогические работники МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» имеют право:

- участвовать в управлении МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

11.7. Педагогические работники МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» обязаны:

- соблюдать устав МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» ;
- выполнять требования должностных инструкций;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;
- создать безопасные условия пребывания детей в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- своевременно сообщать руководителю о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- соблюдать условия договора между МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и родителями (законными представителями) детей;
- обладать профессиональными навыками и умениями;

- проходить периодическое медицинское обследование в установленные сроки;

- защищать ребенка от форм физического и психического насилия;

11.8. Объём рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством РФ.

11.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения и (или) устава МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

11.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

11.11. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

12. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

12.1. Комплектование штата работников МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» осуществляется на основе трудовых договоров. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

12.1.1. К педагогической деятельности не допускаются лица согласно ограничениям, установленным ст.331 ТК РФ.

12.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Целинского района.

Оплата труда работников МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» определяется трудовыми договорами между заведующим МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и работников.

12.3. МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда

в рамках действующего законодательства, а также размеры доплат, надбавок, премий и выплат компенсационного и стимулирующего характера согласно Положениям о доплатах и надбавках, составленному в соответствии с действующим законодательством.

13. Для правовой регламентации деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» имеет:

- Устав МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- Свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- Инвентаризационную опись основных средств учреждения;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- иные документы.

14. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» издают следующие локальные акты:

- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики отпусков;
- Годовой календарный график;
- Регламент непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы заведующего;
- Договоры: коллективный договор, трудовой договор с работниками, договор с родителями;
- Акты и иные локальные акты.

14.1. Локальные акты МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области, нормативным актам Целинского района и настоящему Уставу.

15. Заключительные положения.

15.1. Устав и изменения, вносимые в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

15.2. Работники МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

15.3. Изменения в Устав МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

27 (двадцать семь) листов
И.о. Управляющего делами
Администрации Целинского района
Н.Г. Воробьева



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

И.о. Тутов И.Г.
Межрайонная ИФНС России № 16 по
Ростовской области
Тутов И.Г.