

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Ивушка»
347769, Ростовская область, Целинский район, с. Лопанка, ул. Советская 8 а.

ПРИНЯТО
Решением
Общего собрания работников МБДОУ
«д/с № 3 «Ивушка»
Протокол № 2 от 11 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 8 о/д от 11 января 2021 г.
МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»
Заведующим / Федоренко Н.В.



Учтено мнение Родительского комитета
(законных представителей)
Воспитанников МБДОУ
«д/с № 3 «Ивушка»
с. Лопанка, Целинского района
Протокол № 2 от 11 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «ИВУШКА»»

с. Лопанка
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка», Целинского района, с.Лопанка (далее по тексту – МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка») Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ивушка», Целинского района, с.Лопанка.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» (далее по тексту – Рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в соответствии с приказом заведующего МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ОП ДО МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ОП ДО МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентировочного анализа образовательной деятельности МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» за последние два года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»

3.4. Выбор содержания направлений педагогической деятельности в МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» необходимую для анализа образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Родительского комитета (законных представителей) воспитанников.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и иным нормативным актам в области дошкольного образования.

4. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»

5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Родительскому комитету (законных представителей) воспитанников МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»

5.6. Родительский комитет (законных представителей) воспитанников МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительского комитета (законных представителей) воспитанников МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета (законных представителей) воспитанников МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка» и передаются на рассмотрение и принятие Общему собранию работников МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании

