

Отдел образования Администрация Целинского района

ПРИКАЗ

« 31 » 12 2014г.

№ 629

Об организации питания
воспитанников дошкольных
образовательных учреждений
Целинского района

Во исполнение Постановления Администрации Целинского района от 31.12.2014г. №1055 «Об организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений Целинского района», в целях создания условий, способствующих охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольных образовательных учреждений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителю ДОУ:


1.1. Обеспечить исполнение Постановления Администрации Целинского района от 31.12.2014г. №1055 «Об организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений Целинского района».

1.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств, выделенных на данные цели.

1.3. При реализации Положения о порядке организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений Целинского района, утвержденного Постановлением Администрации Целинского района от 31.12.2014г. №1055, обеспечить соблюдение СанПин 2.4.1.3049-13.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий отделом образования



Г.Д. Яценко



Ростовская область
Администрация Целинского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014

№ 1055

Об организации питания
воспитанников дошкольных
образовательных учреждений
Целинского района

М.В. Сорокин
В.А. Симащенко
15.01.15
п.Целина

В целях создания условий, способствующих охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольных образовательных учреждений Целинского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Целинского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников на руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

4. Отделу образования Администрации Целинского района (Яценко Г.Д.) обеспечить контроль за организацией питания воспитанников и целевым расходованием средств, выделенных на данные цели.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Суркову М.Л.

Глава Целинского района
Управляющий делами

Б.Н.Сорокин
Е.Н.Симащенко

Проект вносит
отдел образования

Положение
о порядке организации питания воспитанников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Целинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления питания в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Целинского района.

2. Организация питания

2.1. Воспитанники МБДОУ получают четырехразовое питание.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного заведующим МБДОУ.

2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, накануне следующего дня, составляется меню-требование и утверждается заведующим МБДОУ.

2.5. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню – требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.6. Меню- требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим МБДОУ, запрещается.

2.8. Ежедневно ведется учет питающихся детей с занесением данных в Журнал учета питания.

2.9. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.10. Выдавать готовую пищу детям следует после снятия пробы бракеражной комиссией и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.11. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.3. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне

4. Порядок ведения делопроизводства по питанию

4.1. К началу учебного года заведующим МБДОУ издается приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в Журнале питания который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующего.

4.3. Ежедневно ответственный за питание составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 9.00 утра, подают педагоги.

4.4. На следующий день, до 9.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах на пищеблок.

4.5. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то вносятся изменения в меню в соответствии с количеством прибывших детей.

4.6. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммарном выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.7. Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ.

5. Порядок поступления и контроля денежных средств на продукты питания

5.1. Стоимость питания одного дет/дня для муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений района составляет с 01.01.2015 года 103,33 рубля, в том числе за счет средств местного бюджета – 68,33 рубля, за счет родительской платы – 35,0 рублей.

5.2. Общая сумма бюджетных средств утверждается ежегодно в бюджетных росписях и содержится в МБДОУ.

5.3. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего и главного бухгалтера МБДОУ.

5.4. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются незначительные отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

5.5. Начисление оплаты за посещение детей детского сада производится главным бухгалтером МБДОУ на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дето/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Главный бухгалтер осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

Управляющий делами

Е.Н.Симашенко